Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Улан-Удэ»

****Утверждаю

«01»\_06\_2023 г.

Директор МАОУ « СОШ № 5 г. Улан-Удэ»

**План ВШК по переходу на обновленный ФГОС СОО.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация образова тельной  деятельности | Соответствие учебных пособий ФПУ для реализации обновленных ФГОС СОО | Проверить, что учебники и пособия, входят в ФПУ | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка УМК, используемых в школе. |
| Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС | Проверить подготовку списка учебников, которые необходимы для реализации обновленных ФГОС | Тематический | Директор,  замдиректора по УВР, зав. библиотекой | Список учебников для реализации обновленных ФГОС |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Тематический | Замдиректора по УВР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Проверка работы метод. Объединений отражена в справках |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьная документац ия | Соответствие ООП уровней образования требованиям  ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех  уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор,  замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен:   * в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП;   справке по итогам контроля  приведения ООП ООО в соответствие с ФОП;  справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с  обновленным ФГОС и ФОП |
| Организация образова тельной  деятельности | Соответствие структуры  рабочих программ воспитания и календарных планов  воспитательной работы требованиям ФОП и  действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и  календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют  требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и  календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП  и действующих ФГОС отражен в  справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и  календарных планов воспитательной работы |
| Соответствие рабочих  программ учебных предметов требованиям ФОП | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые  результаты должны быть не ниже  планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Директор,  замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры  рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Соответствие рабочих программ учебных  предметов ООП и учебном плану на 2023/24 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП,  учебному плану на 2023/24 учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры  рабочих программ учебных предметов ООП и учебном плану на  2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей  программы |
| Методическая работа | Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов  требованиям предметных | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов | Персональный | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям  предметных концепций отражен |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | требованиям предметных концепций.  Проверить соответствие рабочих программ по  биологии, ОДНКНР,  окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и  экологического образования |  |  | в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Школьная документац ия  **СЕНТЯБРЬ**  Школьная документац ия  Организация образователь ной  деятельности | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП | Проконтролировать, как педагоги составили  программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС , Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–7-х классов педагоги включили обязательные компоненты по  ФГОС НОО и ООО 2021, ФГОС СОО 2022 года | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной  деятельности  требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки  рабочих программ внеурочной деятельности |
| Соответствие  дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых  актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных  общеразвивающих программ требованиям правовых актов в сфере образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в  том числе федеральным образовательным программам | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательным программам |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений;   * информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; * информации о внедрении ФОП;   информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО,  ООО и СОО и внедрением ФОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | В программу развития школы внесены изменения в связи с с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП |
| Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП регламентирующих | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в  соответствии с ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | реализацию ООП в соответствии с ФОП |  |  |  |  |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями  новых концепций препод авания ОДНКНР,  биологии и экологического образования | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР,  биологии и экологического образования. | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям  предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации  предметных концепций |
| Методическа я работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализацифедеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам  реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных  рабочих программ |
| Школьная документац ия  Работа с родителями **ОКТЯБРЬ** | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | * Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов,  информирование и консультирование, включая | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО  классных  руководителе й, педагог- психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП и др. |  | социальный педагог | комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|  |  |  |  |  |
| Организаци я образовател ьной  деятельност и | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Методическа я работа | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения  рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-  й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной  работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке  по итогам контроля |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Работа с родителями | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1- й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:  в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;  ООО; СОО |
| **ОКТЯБРЬ** | Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации  образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и  определить пути решения вопросов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП  отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом  требований обновленных ФГОС и ФОП |
| Организаци я образовател | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части,  формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной  деятельности по требованиям ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО. |
| Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень | Тематический | Классные руководители, замдиректора | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ьной  деятельност и Образовате льные результаты школьников Воспитатель ная работа |  | личностных образовательных достижений учеников |  | по УВР,  замдиректора по ВР | итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| Развитие функциональной грамотн ости | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по  работе с информацией и чтению |
| Развитие функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу  в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы  в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах |
| Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:   * выбор направления, предметной области и темы проекта;   выбор руководителя проекта | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО |
| Организация работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических | Тематический | Замдиректора по ВР | Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.  Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по  результатам анкетирования |  |  | классов по вопросам профориентации |
| Методическ ая работа **НОЯБРЬ** | Повышение  квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения  квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Использование педагогами возможностей информационно-  образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,  федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров,  мастер-классов и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО,  технический специалист | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для  педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они  испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг затруднений  педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки  «Методическое сопровождение  реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организаци я образовател ьной  деятельност и | Выполнение требований к урокам с позиции  здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают  требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический  (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям  здоровьесбережения |
| Методическ ая работа Методическа я работа | Использование  педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно- образовательной среды, в частности, ЦОР,  ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем  учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО,  технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей  информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-  х и 10-х классах | Тематический  (персональный) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ,  замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и  справке по итогам контроля |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | методической помощи молодым специалистам |
| **ДЕКБРЬ** |  |  |  |  |  |
| Организаци я образовател ьной  деятельност и | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения  рабочих программ за первое полугодие |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения  рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен  в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;  ООО; СОО |
| Методическа я работа | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам  воспитательной работы за первое полугодие |
| Образовате льные | Мониторинг личностных и метапредметных | Проанализировать, как  ученики достигают | Комплексный | Руководители ШМО, | Контроль достижения личностных и метапредметных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| результаты школьников | результатов учеников на уровне ООО | личностных и  метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы  формирования/развития УУД на уровне ООО |  | замдиректора по УВР | результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| Организаци я образовател ьной  деятельност и  **ФЕВРАЛЬ**  Воспитател ьная работа | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
|  |  |  |  |  |
| Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка учета индивидуальных достижений  учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение  учреждений профессионального образования в дни открытых  дверей, встречи с | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | представителями разных  профессий и др. |  |  |  |
| Методическа я работа **МАРТ** | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП.  Педагоги получили  рекомендации по ликвидации затруднений |
|  |  |  |  |  |
| Организаци я образовател ьной  деятельност и | Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние  проекта перед защитой | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и  руководители проектов | Проверка организации заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |
| **АПРЕЛЬ** | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО, СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и  метапредметных результатов на уровне ООО, СОО как педагоги реализуют программы  формирования/развития УУД на уровне ООО, СОО | Комплексный | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
|  |  |  |  |  |
| Методическ ая работа | Проведение  индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и | Тематический | Замдиректора по УВР,  руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | подготовке документов, в том числе касающихся реализации  ООП по новым ФГОС НОО и ООО |  |  |  |
| **МАРТ** | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ,  замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и  справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Организаци я образовател ьной  деятельност и | Работа по  предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10– 11-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации  предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения.  Устные рекомендации  девятиклассникам по выбору профиля СОО |
|  | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический  (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с  высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с  низкомотивированными учениками |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовате льные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и  метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам  мониторинга УУД |
| **МАЙ**  Организаци я образовател ьной  деятельност и |  |  |  |  |  |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля  качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Организаци я образовател ьной  деятельност и  Работа с родителями | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и  руководители проектов | Проверка деятельности  педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |
| Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном  году | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС и ФОП |
| **ИЮНЬ** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организац ия образовате льной  деятельно сти | Оценка реализации ООП обновленным ФГОС и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС и ФОП за прошедший учебный год.  Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.  Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по обновленным ФГОС и  ФОП в 2024/25 учебном году | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР,  замдиректора по ВР,  замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС и ФОП в 2024/25 учебном году |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |