



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯАД РЕСПУБЛИКА
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
Һуралсалай талаар хороон

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48,
факс: 21-24-17, e-mail: ko@ulan-ude-eg.ru

от 29.01.25 № 261
на № _____ от _____

Руководителям муниципальных
общеобразовательных учреждений
г. Улан - Удэ

Уважаемые руководители!

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ направляет приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 28.01.2025 г. № 132 «Об утверждении порядка организации деятельности общеобразовательного учреждения при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период» для сведения и организации работы.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

И.о заместителя председателя

О.М. Тумурова

Гнеушева Надежда Сергеевна, Управление образовательной политики и обеспечения образовательного процесса, отдел общего образования, консультант, +7(3012)21-24-89, GneushevaNS@ulan-ude-eg.ru.

Тнежшева Ж.С.
Для работы.



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

« 28 » 01 2025 г.

№ 132

г. Улан-Удэ

Об утверждении порядка организации деятельности общеобразовательного учреждения при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период

В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с целью организации деятельности общеобразовательного учреждения в дни отмены учебных занятий, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и оплаты труда педагогическим работникам приказываю:

1. Утвердить прилагаемый типовой порядок организации деятельности общеобразовательного учреждения при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период;
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 18.12.2017 № 1890.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на отдел развития инфраструктуры и обеспечения безопасности.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

И.о. министра

С.Д. Дармаев

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Министерства образования и науки
Республики Бурятия от «28» января 2025 г. № 138

**Порядок
организации деятельности общеобразовательного учреждения при
отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного
воздуха в зимний период**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с целью организации деятельности общеобразовательного учреждения в дни отмены учебных занятий, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и оплаты труда педагогическим работникам.

1.2. Настоящий порядок регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в дни отмены учебных занятий.

1.3. Термины, используемые в настоящем порядке:

- общеобразовательное учреждение - муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- отмена учебных занятий - далее по тексту «активированный» дни., в который возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.4. Температурная шкала отмены занятий в образовательных организациях Республики Бурятия с правом перевода на дистанционный формат обучения.

- 32-34 градуса - в 1-4 классах
- 35 градусов - в 1-5 классах
- 36 градусов - в 1-6 классах
- 37 градусов - в 1-8 классах
- 38 градусов и ниже - в 1-11 классах.

2. Порядок оповещения при отмене занятий в период понижений температуры воздуха

Отмена учебных занятий по температурному режиму для учащихся производится на основании данных Росгидромета на 7.00 утра и на 11:00 утра.

В случае отмены учебных занятий в общеобразовательных организациях в связи со значительным понижением температуры воздуха, оповещение населения осуществляется следующим образом:

2.1. Через средства массовой информации:

Информация об отмене учебных занятий передается по бегущей строке на местных телеканалах, на официальном сайте Бурятского гидрометцентра.

Для I смены (по температурным значениям, полученным на 7 часов утра): 7.10, 7.30, 7.58 (если занятия отменяются дополнительно объявление в 7.20 и 7.45).

Для II смены (по температурным значениям, полученным на 11 часов утра): 11.25, 11.58, 12.10, 12.58.

2.2. Муниципальные органы управления образования до 07.00 ч. размещают официальную информацию об отмене занятий на официальном сайте Управления образования и доводят данную информацию до руководителей образовательных организаций.

2.3 Директор образовательной организации доводит данную информацию до заместителей по УВР.

2.4 Заместитель директора размещает информацию об отмене занятий и переводе на дистанционный формат обучения на сайте школы; а также в группы в мессенджерах (Сферум) не позднее 07.15 ч.

Уточнить информацию об отмене занятий можно по телефонам:
(приёмная Управления образования) с 08.30 до 12.00, с 13.00 до 16.00 ч.
(приёмная СОШ № _____) с 08.00 до 09.00 ч., с 12.00 до 13.30 ч.

2.5 Оповещение об отмене занятий осуществляется по каждой смене отдельно. В случае отмены занятий во 2-ю смену оповещение населения осуществляется дополнительно в 11.30. через сайт Управления образования, через сайт школы, а также в группы в соцсетях.

2.6. В случае, если показания на термометре по месту проживания несовершеннолетнего обучающегося отличаются от показаний погоды в средствах массовой информации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно принимают решение об отправке, либо не отправке ребёнка в школу в этот день.

2.7. С обучающимися, пришедшими в общеобразовательное учреждение в день отмены занятий в связи с погодными условиями, организовывается проведение уроков/ индивидуальные/ групповые занятия и режим питания. По окончании занятий отправка несовершеннолетних обучающихся домой согласовывается с родителями.

2.8. Руководитель образовательной организации передает информацию об организации/отмене/переводе на дистанционную форму учебного процесса и количестве присутствующих/отсутствующих детей в ЕДДС муниципального района или города, в муниципальный орган управления образованием посредством телефонной или мобильной связи на номер "112".

2.9. Муниципальный орган управления образования направляет сведения (до 14.00 часов) об отмене занятий в общеобразовательных организациях муниципального района или города, в Министерство образования и науки Республики Бурятия в электронном виде по адресу: obminobr03@mail.ru или по телефону: 8(3012)44-26-56.

3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в «активированные дни»

3.1. Руководителем общеобразовательного учреждения на начале каждого учебного года издается приказ об организации работы учреждения в «активированные» дни.

3.2 В «активированный» день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в «активированный» день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. Питание обучающихся в «активированные» дни организуется в соответствии с расписанием режима питания общеобразовательного учреждения.

3.5. Заместитель директора, назначенный ответственным за данное направление работы:

3.5.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в «активированные» дни;

3.5.2. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в «активированные» дни;

3.5.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.5.4. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в «активированный» день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в «активированные» дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.5.5. организует размещение на 1 этаже общеобразовательного учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления «активированных» дней и номерах телефонов ответственных работников учреждения;

3.5.6. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в «активированные» дни;

3.5.7. организует беседы, лектории для родителей (законных представи-

телей), обучающихся о мерах предосторожности в «активированные» дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

3.5.8. осуществляет контроль за корректировкой календарно- тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

3.5.9. организует разработку рекомендаций для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в «активированные» дни, использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.5.10. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в «активированные» дни;

3.5.11. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.5.12. анализирует деятельность общеобразовательного учреждения в «активированные» дни;

3.5.13. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой без сопровождения работниками общеобразовательных учреждений или иных лиц в «активированный» день.

4. Рекомендации о проведении занятий по физической культуре в зимний период на открытом воздухе.

Согласно СанПиН 1.2.3685-21:

Для детей в возрасте до 12 лет занятия на улице допускаются, если при безветренной погоде температура воздуха опускается не ниже -9°C , при скорости ветра до 5 м/с до -6°C , при скорости ветра 6-10 м/с до -3°C

Для детей 12-13 лет, если при отсутствии ветра температура составляет не ниже -12°C , при ветре скоростью до 5 м/с - не ниже -8°C , при ветре 6-10 м/с - не ниже -5°C .

Для школьников в возрасте 14-15 лет в безветренную погоду до -5°C , при скорости ветра до 5 м/с - до -12°C , при скорости ветра 6-10 м/с - до -8°C .

Для старшеклассников в возрасте 16-17 лет при отсутствии ветра до -16°C , при ветре до 5 м/с - до -15°C , при ветре 6-20 м/с - до -10°C . Если скорость ветра превышает значение 10 м/с, занятия по физкультуре проводятся в спортзале.

5. Ответственность руководящих и педагогических работников за организацию образовательного процесса при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях

5.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за своевременное оповещение детей и родителей об отмене учебных занятий, за организацию учебного процесса при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.