



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
хуралсалай талаар хороон

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48,
факс: 21-24-17, e-mail: ko@ulan-ude-eg.ru

ПРИКАЗ

« 01 » 04 2025 г.

№ 314

**Об утверждении Порядка организации питания и перерывов для проведения необходимых
лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными
возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов во время проведения итогового
сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11
в г.Улан-Удэ**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 24.01.2025 №110 «Об утверждении Порядка организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов во время проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11», в целях создания условий для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в г.Улан-Удэ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов во время проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее-ГИА-9) и среднего общего образования (далее-ГИА-11) в г.Улан-Удэ (Приложение 1).

2. МКУ «ЦМРО» (Вставская Н.В.) организовать работу по исполнению настоящего приказа.

3. Руководителям образовательных организаций г. Улан-Удэ обеспечить:

- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов во время проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11;

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, и их родителей (законных представителей) с Порядком организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов во время проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 в г.Улан-Удэ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Комитета по образованию О.М. Тумурову.

Председатель
Комитета по образованию



А.В.Батурина

Вставская Наталья Владимировна, МКУ «ЦМРО», директор, 
Тел.: 8(3012)37-25-88, n-ucmro@yandex.ru

Порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов во время проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 в г.Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее- участники с ОВЗ) во время проведения итогового сочинения (изложения) (далее-ИС (И)), ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов (далее-ППЭ).

1.2. Основанием для создания условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участников ИС(И), ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, является предоставление при подаче заявления на участие в ИС(И), ГИА-9 и ГИА-11 оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (РПМПК). Для детей-инвалидов и инвалидов - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

1.3. Общая продолжительность ИС(И) и экзаменов для участников с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

1.4. Время, выделенное на прием пищи и перерывы для участников с ОВЗ, включается в общую продолжительность ИС(И) и экзаменов с учетом увеличения для участников ИС(И), ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов на 1,5 часа.

2. Организация питания

2.1. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (далее — ОО) могут организовывать места для питания в ППЭ в соответствии с двумя схемами:

- питание для участников с ОВЗ организуется за отдельно выделенным столом в аудитории, обозначенным табличкой «Место приема пищи».
- питание для участников с ОВЗ организуется в специально выделенном месте в ППЭ, обозначенном табличкой «Место приема пищи».

2.2. Необходимое питание участники ИС(И) и экзаменов с ОВЗ приносят в ППЭ самостоятельно в прозрачной упаковке с указанием фамилии, имени и отчества участника ИС(И) и экзаменов с ОВЗ, и размещают в специально выделенном месте в ППЭ для приема пищи или на специально отведенном месте (столе) в аудитории.

2.3. Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками ИС(И) и экзаменов с ОВЗ самостоятельно.

2.4. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом), на базе которой расположен ППЭ, на этапе подготовки ППЭ к ИС(И) и экзаменов с соблюдением требований правил пожарной безопасности создают условия и обеспечивают участников ИС (И) и экзаменов с ОВЗ необходимым оборудованием, одноразовой посудой и столовыми приборами для приема пищи.

3. Организация питания в аудитории проведения ИС(И) и экзаменов

3.1. При организации питания непосредственно в аудитории проведения ИС(И) и экзаменов выделяются отдельный стол и стул. Отдельный стол обозначается табличкой «Место приема пищи».

3.2. Участник ИС(И) и экзаменов с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

3.3. Участник ИС(И) и экзаменов с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе.

3.4. Прием пищи участник ИС(И) и экзаменов с ОВЗ осуществляет за специально выделенным столом, обозначенным табличкой «Место приема пищи».

3.5. По окончании приема пищи участник ИС(И) и экзаменов с ОВЗ возвращается на рабочее место в аудиторию и продолжает выполнение работы.

4. Организация питания в специально выделенном месте в ППЭ

4.1. При организации питания в специально выделенном месте в ППЭ участник ИС(И) и экзаменов с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

4.2. Участник ИС(И) и экзаменов с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе.

4.3. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ИС(И) и экзаменов с ОВЗ необходимо осуществить прием пищи.

4.4. Организатор вне аудитории сопровождает участника ИС(И) и экзаменов с ОВЗ до специально выделенного места.

4.5. Участникам ИС(И) и экзаменов с ОВЗ, находящимся в месте для приема пищи, запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

4.6. По окончании приема пищи участник ИС(И) и экзаменов с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение работы.

5. Организация перерывов

5.1. Организация перерывов осуществляется только в помещении для медицинского работника, выделенном в ППЭ, в присутствии медицинского работника или организатора вне аудитории, назначенного руководителем ППЭ.

5.2. При распределении в ППЭ участников ИС(И) и экзаменов с ОВЗ руководитель ППЭ в день ИС(И) и экзаменов распределяет на этаж, где находятся аудитории для участников ИС(И) с ОВЗ, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ИС(И) и экзаменов с ОВЗ до помещения для медицинского работника и обратно в аудиторию проведения ИС(И) и экзаменов.

5.3. Участник ИС(И) и экзаменов с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости перерыва.

5.4. Участник ИС(И) и экзаменов с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, материалы, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе.

5.5. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ИС(И) и экзаменов с ОВЗ необходимо осуществить перерыв. Организатор вне аудитории сопровождает участника ИС(И) и экзаменов с ОВЗ до помещения для медицинского работника.

5.6. В случае нахождения в помещении для медицинского работника нескольких участников ИС(И) и экзаменов с ОВЗ, им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

5.7. В случае необходимости во время перерыва могут быть произведены медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника ИС(И) и экзаменов.

5.8. По окончании перерыва участник ИС(И) и экзаменов с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение работы.

6. Заключительные положения

6.1. Участникам ИС(И) и экзаменов с ОВЗ во время приема пищи и перерывов запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудиториям, ППЭ.

6.2. Участникам ИС(И) и экзаменов с ОВЗ, медицинским работникам и работникам ППЭ запрещено выносить материалы из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.