

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Улан-Удэ»

ПРИКАЗ

12 мая 2025 г.

№ 437/5

О завершении 2024/2025 учебного года

На основании приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан – Удэ № 449 от 30.04.2025 г и с целью организованного завершения учебного года и проведения государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего образования и среднего общего образования, на основании приказа **приказываю:**

1. Лоптевой Е.Б., заместителю директора по УВР, провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 12.05.25.
2. Шкурловой М.В. и Лоптевой Е.Б., заместителям директора по УВР, провести педагогический совет по переводу учащихся 1-8-х и 10 – х классов в следующий класс 20.05.25.
3. Шкурловой М.В. и Лоптевой Е.Б., заместителям директора по УВР, обеспечить организованное завершение 2024-2025 учебного года в школе:
 - для учащихся 9-х классов – 16 мая 2025 года
 - для учащихся 11-го класса – 16 мая 2025 года
 - для учащихся 1-8 и 10 – х классов - 24 мая 2025 года.
4. Побоковой А.М., заместителю директора по НМР, провести защиту индивидуальных проектов для учащихся 10-х классов 20.05.25.
5. Тихоновой И.В., Акуловой А.А., Аверину М.А., учителям физической культуры, провести 22.05.2025 года День Здоровья.
6. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - обеспечить организованную сдачу учебников;
 - оповестить родителей об окончании учебного года до 14.05.25;
 - провести классные часы (9-е и 11 кл.) по правилам поведения в летний период

16.05.25.

- провести классные часы (1-8 и 10-е классы) по правилам поведения в летний период 22.05.25.

7. Учителям – предметникам:

- выставить оценки за IV четверть и год учащимся 9 –х классов до 12.05.25;
- выставить оценки за II полугодие и год учащимся 11-го класса до 12.05.25.;
- выставить оценки за IV четверть и год учащимся 2-8 –х и 10-х классов до 20.05.25;
- сдать отчет по прохождению программного материала 27.05.25.
- сдать электронный журнал до 30.05.25.

8. Классным руководителям 1-8-х и 10-х классов заполнить и сдать до 05.06.25 года:

- книгу переводов;
- личные дела обучающихся.

9. Классным руководителям 9-х и 11-го классов заполнить и сдать до 20.06.25 года:

- книгу переводов;
- личные дела обучающихся;
- сводную ведомость оценок для выставления в аттестат;
- книгу выдачи аттестатов;
- сведения для ФИС ФРДО.

10. Побоковой А.М., заместителю директора по НМР, сдать документы на медалистов 27.05.25.

11. Шкурловой М.В. и Лоптевой Е.Б., заместителям директора по УВР, информировать педагогов МАОУ «СОШ № 5 г. Улан-Удэ» о распределении учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год в срок до 30.05.2025.

12. Считать начало летних каникул с 27 мая по 31 августа 2025 года.

13. Лоптевой Е.Б. обеспечить участие 9-х и 11-х классов в проведении государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся, освоивших ООП основного общего образования, в форме основного государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 11.11.2024 № 787/2089.

Основные дни:

21.05.25–английский язык (письменная часть);
26.05.25–биология, информатика, обществознание, химия;
03.06.25 –математика;
06.06.25–география, информатика, обществознание;
09.06.2024 –русский язык;
16.06.2024–биология, информатика, литература, физика;

Резервные дни:

26.05.25 – русский язык;
27.05.25 – по всем предметам (кроме русского языка и математики);
28.05.25 - по всем предметам (кроме русского языка и математики);
30.05.25 – математика;
01.06.25 – по всем учебным предметам;
02.06.25 – по всем учебным предметам.

Для обучающихся, освоивших ООП среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 11.11.2024 № 788/2090

Основные дни:

23.05.25г–история, литература, химия;
27.05.25г-математика (база), математика (профиль);
30.05.25 г- русский язык;
02.06.25г– обществознание, физика;
05.06.25г – биология, география, английский язык (письменная часть);
10.06.25 г – информатика;
11.06.25 г – информатика, география, обществознание,
английский язык (устная часть),
14.06.25г- биология, информатика, литература, физика.

Резервные дни:

17.06.25 – русский язык;
20.06.25 – математика (базовый уровень), математика (профильный уровень).

14. Лоптеву Е.Б., заместителя директора по УВР, назначить председателем комиссии

по заполнению аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.

15. Загайнову К.Ю., системному администратору, обеспечить своевременное внесение сведений о выданных аттестатах об основном общем образовании и среднем общем образовании в ФИС ФРДО.

16. Приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Д. Мункуева

С приказом ознакомлены:

Шкурлова М.В.
Лоптева Е.Б.
Побокова А.М.
Загайнов К.Ю.
Аверин М.А.
Акулова А.А.
Ануфриева Л.Г.
Анненкова Е.М.
Басхаева М.И.
Бадмаева Т.Г.
Баранова С.А.
Бачканова А.А.
Глушкова О.Н.
Ганжурова А.Б.
Заворотько К.В.
Кармишина Т.В.
Котовщикова А.С.

Лапина О.Е.
Ларионова Л.А.
Лимза Т.В.
Максимова Е.В.
Моисеева Г.В.
Матвеева Ю.С.
Нимаева Д.Б.
Покровская Т.Е.
Переводчикова Ж.Г.
Пьянков А.В.
Рыкова Н.О.
Русина М.П.
Севастьянова Н.Ю.
Семенникова Т.Г.
Тихонова И.В.
Чимитдоржиева О.В.
Шведова О.А.

Шагдарова О.Н.
Школа Е.С.
Юсупова А.С.
Иванова А.Б.
Алексеева Е.В.
Мартынова А.А.
Сафонова О.И.
Холявина Д.С.
Щербакова Е.М.

